
中国科学院资源规划（ARP）项目
STS 项目管理系统
项目建议书

填报手册

版本号：1.0

作者：黄剑

中国科学院计算机网络信息中心管理信息化部

二〇一六年六月编印

目 录

第一章 功能综述	3
1.1 概述	3
第二章 流程与角色	4
2.1 项目申报指南发布	4
2.2 项目建议书填报	4
第三章 项目申报指南	5
3.1 新建项目申报指南	5
3.2 发布指南	6
3.3 设置建议书数量	7
3.4 研究所查看指南	8
第四章 项目建议书	9
4.1 填报项目建议书	9
4.2 提交项目建议书	11
4.3 科研主管部门审核	12
4.4 上传盖章文档	13
4.5 科发局专业处审核	14
4.6 综合处导出汇总	15

第一章 功能综述

1.1 概述

我院为推动科技成果的转移转化，促进经济社会发展，作为“率先行动”计划的重要组成部分，自 2014 年开始启动科技服务网络计划（Science and Technology Service Network Initiative，简称 STS 计划）。

为规范我院 STS 计划项目的管理，依据《STS 计划项目管理办法》，由院科技促进发展局提出需求，由中国科学院计算机网络信息中心管理信息化部承建，在中科院 ARP 系统的框架内，建立了 STS 项目管理系统。

本手册主要是介绍 STS 项目管理系统中项目申报指南发布和项目建议书填报功能及操作步骤。

第二章 流程与角色

项目申报指南发布和项目建议书填报的主要流程及涉及的角色如下：

2.1 项目申报指南发布

编号	级别	流程环节	参与角色
1.	院级	项目申报指南填写	pm_sts_y_zhesh 综合处分配
2.	院级	项目申报指南发布	pm_sts_y_zhesh 综合处分配
3.	院级	设置项目建议书数量	pm_sts_y_zhesh 综合处分配
4.	所级	查看项目申报指南	pm_xd_s_ktztj 课题组提交

2.2 项目建议书填报

编号	级别	流程环节	参与角色
1.	所级	填写项目建议书	pm_xd_s_ktztj 课题组提交
2.	所级	所科研主管部门审核	pm_xd_s_kycsb 科研处上报
3.	所级	上传盖章电子文档	pm_xd_s_ktztj 课题组提交
4.	院级	院科发局 专业处审核	pm_sts_y_zycsh 专业处审核
5.	院级	院科发局 综合处 导出汇总	pm_sts_y_zhesh 综合处分配

第三章 项目申报指南

可以发布、查看项目申报指南，可以设置各研究所项目建议书填报数量。

3.1 新建项目申报指南

菜单：（院级）重大科研项目管理→指南发布管理→项目申请发布指南；
用户：院科发局综合处关键用户



图 3-1 菜单 项目申请发布指南

1) 点击“新建”；

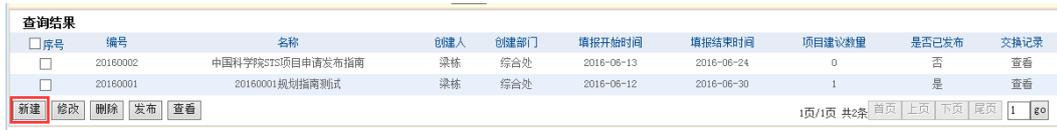


图 3-2 新建

2) 输入项目指南信息；



图 3-3 录入项目指南

3) 上传指南附件

点击录入界面的“浏览”，选择指南附件，点“保存”后，保存数据；

项目指南填报

编号: 20160002

名称: 中国科学院STS项目申请发布指南

发布人: 梁栋

发布时间: 2016-06-13 日历

填报起止时间: 2016-06-13 日历 - 2016-06-24 日历

说明: 针对国家粮食与耕地质量安全，针对我国不同地区典型类型的盐碱地开展分类治理的技术研发与规模化应用示范措施研究。开展典型类型耕地黑土、褐土、潮土、红壤、棕壤等的质量培育技术体系研发与应用示范。开展中低度农田复合污染治理修复与试验示范等。
2、新型农肥农药制剂与智能农业装备
依托相关研究所科技力量，进行针对农业转型发展，构建安全绿色高效的技

附件: E:\应该支持一组 工作月报\2015年工作\STS项目\原始文档\样例文档\20160001规划指南测试.doc 浏览...

【保存】

图 3-4 上传 指南附件

3.2 发布指南

菜单：（院级）重大科研项目管理→指南发布管理→项目申请发布指南；

用户：院科发局综合处关键用户

- 1) 进入菜单后，可以查询已经建立的指南信息；
“是否已发布”列可以查看指南是否已经发布到研究所；

查询条件

每页显示 10 行数据 【查询】 【重置】 【返回】

序号	编号	名称	创建人	创建部门	填报开始时间	填报结束时间	项目建议数量	是否已发布	交换记录
<input type="checkbox"/>	20160002	中国科学院STS项目申请发布指南	梁栋	综合处	2016-06-13	2016-06-24	0	否	查看
<input type="checkbox"/>	20160001	20160001规划指南测试	梁栋	综合处	2016-06-12	2016-06-30	1	是	查看

新建 修改 删除 发布 查看

1页/1页 共2条 首页 上一页 下一页 尾页 1 | go

图 3-5 查询 指南

- 2) 选择一个指南，点“发布”，将数据发布到研究所；

查询条件

每页显示 10 行数据 【查询】 【重置】 【返回】

序号	编号	名称	创建人	创建部门	填报开始时间	填报结束时间	项目建议数量	是否已发布	交换记录
<input type="checkbox"/>	20160002	中国科学院STS项目申请发布指南	梁栋	综合处	2016-06-13	2016-06-24	0	否	查看
<input checked="" type="checkbox"/>	20160001	20160001规划指南测试	梁栋	综合处	2016-06-12	2016-06-30	1	是	查看

新建 修改 删除 发布 查看

1页/1页 共2条 首页 上一页 下一页 尾页 1 | go

图 3-6 发布 指南

- 3) 点“交换记录”中的“查看”，查看数据发布情况；

3.3 设置建议书数量

菜单：（院级）重大科研项目管理→指南发布管理→项目建议书数量设置；

用户：院科发局综合处关键用户



图 3-7 菜单 项目建议书数量设置

- 1) 点击“增加”，增加一条填报限制，该研究所的项目建议书的上报数理不能超过这里的限制；



图 3-8 增加

- 2) 填写相关信息

点“编号”后面的“选择”，选择申报指南的编号；

在“数量”后输入限制的数量；

点“单位”后面的“选择”，选择限报的单位；

单位编码不用录入，会自动生成；

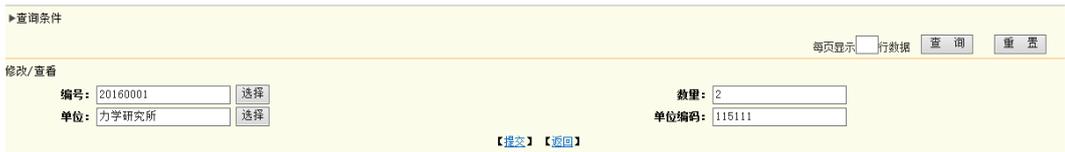


图 3-9 提交

- 3) 点击“提交”，保存数据；
- 4) 选择一条记录，点“下发”，将数据发送到研究所；



图 3-10 下发

3.4 研究所查看指南

菜单：（所级）重大科研项目管理→指南发布管理→项目申请指南查询；

用户：研究所**课题组**关键用户、研究所**科研主管部门**关键用户



图 3-11 项目申请指南查询

- 1) 点击“查看”，查看指南的详细信息；
- 2) 请注意“填报起止时间”，项目建议书的申报，不能超过该起止时间；

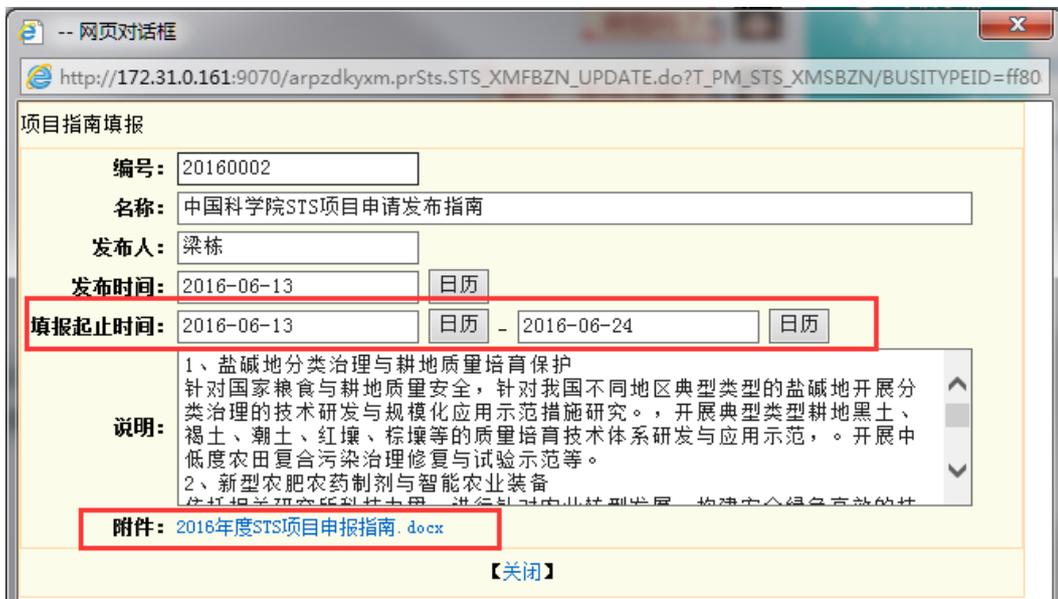


图 3-12 项目指南查看

- 3) 点击“附件”后面的链接，可以下载指南文档；

第四章 项目建议书

可以填报项目建议书，审核建议书；

具体操作步骤如下：

4.1 填报项目建议书

菜单：（所级）重大科研项目管理→指南发布管理→项目申请指南查询；

用户：研究所课题组关键用户

- 1) 在查看了项目指南后，可以点击“项目建议书数”中的数字，查看已经填报的项目建议书；



图 4-1 项目申请指南查询

- 2) 点击“新建”，填写项目建议书；



图 4-2 新建

- 3) 选择项目类型；

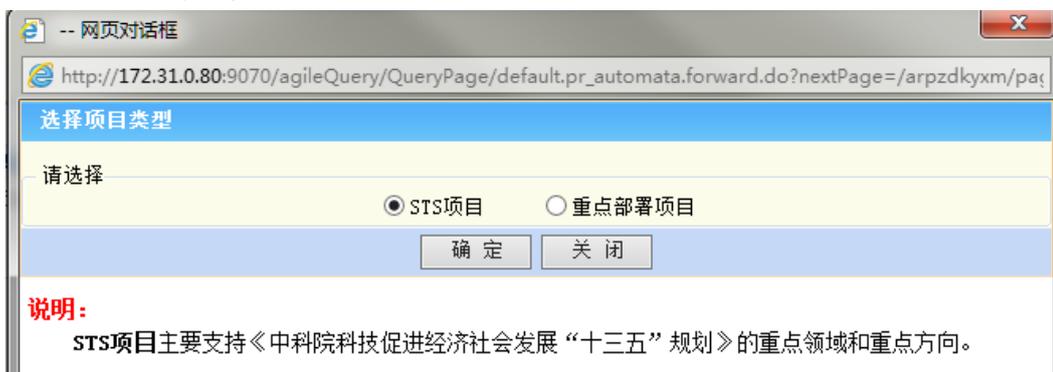


图 4-3 项目类型

- 4) 填写项目建议书—基本信息；

提交

项目建议书 | 经费预算 | 项目建议书预览 | 附件 | 办理意见 | 数据交换

修改/查看

项目编号:	11511120160002	项目名称:	农业领域
项目类型:	STS项目	项目类别:	成套技术示范与转移服务
项目所属领域:	农业现代化	承担单位:	力学研究所
项目负责人:	项目负责人	参加单位:	参加单位
负责人E-mail:	fzx@cashq.ac.cn	项目联系人:	姚淑珍
联系人电话:	11111111	联系人E-mail:	lxr@cashq.ac.cn
申请时间:	2016-06-01	日历	

一、问题导向（限500字以内）：
针对国家粮食与耕地质量安全，针对我国不同地区典型类型的盐碱地开展分类治理的技术研发与规模化应用示范措施研究。。开展典型类型耕地黑土、褐土、潮土、红壤、棕壤等的质量培育技术体系研发与应用示范，。开展中低度农田复合污染治理修复与试验示范等。

二、目标预期（限500字以内）：
依托相关研究所科技力量，进行针对农业转型发展，构建安全绿色高效的技术支撑体系并开展试验示范，包括新型农药与生物制剂研发，利用生物技术优势，依托野外台站，开展抗逆制剂研制，旱小分子化合物研发与试验示范网络构建。开发传感器、智能农机装备、农业节水装备等的研发，并开展相应的试验与示范。等方面的相关技术，推动农业物联网与智能农机、农业节水等装备的研发。

三、主要研究内容（限500字以内）：
在已有研究基础上，重点研发南海海洋针对渔业可持续发展，构建我国典型海域海洋渔业、典型流域淡水渔业提质增效的技术体系并开展试验示范，包括渔业新品种创制、环保健康养殖、病害防控、高值化利用与清洁化精深加工等的技术研与应用示范。技术及相关高值产品开发技术。利用在淡水渔业研究方面的技术优势，开展长江中下游淡水渔业健康养殖研究。

四、工作基础（限500字以内）：
针对农林业可持续发展，研发典型类型农林复合经营技术体系并形成可推广的模式，开展典型林下经济技术研发与应用示范依托相关研究所的研究基础和技术优势，开展农林复合经营与林下经济技术研发与示范。

【保存】

图 4-4 项目建议书 基本信息

5) 填写项目建议书—经费预算；

提交

项目建议书 | 经费预算 | 项目建议书预览 | 附件 | 办理意见 | 数据交换

新增

序号	科目名称	经费
1	经费总额	66.00
2	一、直接费用	55.00
3	1.设备费（合计）	1.00
4	2.材料费	2.00
5	3.计算分析费	3.00
6	4.差旅费	4.00
7	5.会议费	5.00
8	6.国际合作与交流费	6.00
9	7.出版文献信息传播知识产权事务费	7.00
10	8.劳务费	8.00
11	9.专家咨询费	9.00
12	10.其他费用	10.00
13	二、间接费用	11.00
年度拨款计划		2015 年 2016 年 2017 年
		1.00 2.00 3.00

【保存】

图 4-5 项目建议书 基本信息

6) 查看建议书文档；

正常查看建议书文档，需要安装公文控件；

如果生成的文档没有问题，可以“保存文件”将文档保存到本地，打印后，做盖章用；

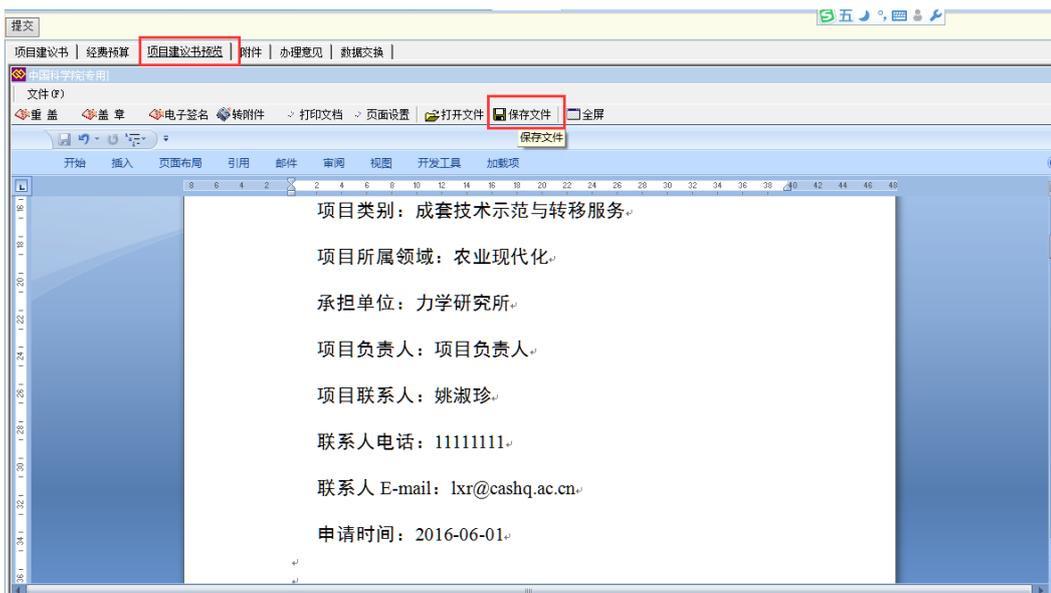


图 4-6 项目建议书 预览

4.2 提交项目建议书

用户：研究所课题组关键用户

点击“提交”按钮，在出现的“流程图”中，选择“所科研主管部门 审核”，将数据提交给所科研主管部门进行审核



图 4-7 项目建议书 提交

在提交时，将判断，填报时间是还在项目填报起止时间内，已经填报的项目数据是否超过填报限制；

4.3 科研主管部门审核

菜单：（所级）重大科研项目管理→指南发布管理→项目申请指南查询；

用户：研究所**科研主管部门**关键用户



图 4-8 项目申请指南查询

1) 点击某条项目指南的“项目建议数量”；



图 4-9 项目建议数量

2) 查看课题组已经提交的项目建议书列表；



图 4-10 项目建议列表

点击“项目名称”列，可以项目建议书的具体内容；

对于“流程状态”为“所科研主管部门审核”，“当前状态”为“待办”的数据，可以审核提交或退回；

3) 信息审核后，可点“提交”，将数据提交到下一环节；

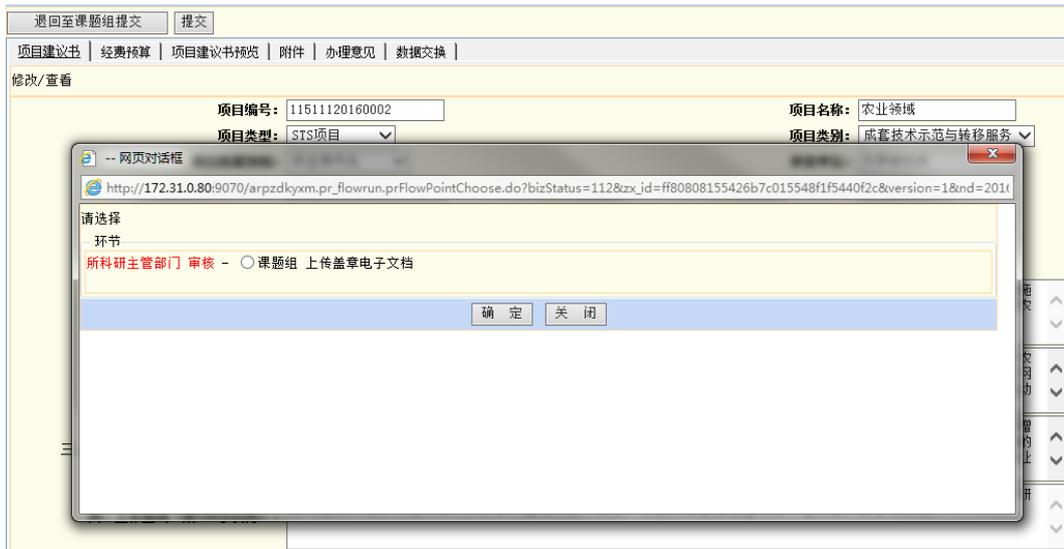


图 4-11 提交

4.4 上传盖章文档

菜单：（所级）重大科研项目管理→指南发布管理→项目申请指南查询；

用户：研究所课题组关键用户

1) 在列表中，点击对应规划指南的“项目建议数量”列，查看相关项目建议书；



图 4-12 项目指南

2) 点击“项目名称”列，可以查看项目建议书详细内容；

流程状态为“课题组 上传盖章电子文档”，当前状态为“待办”的数据，可以进行审核，并上传附件后，上报到院科发局；



图 4-13 项目建议书列表

3) 在项目建议书查看页面，点击“附件”页签，上传项目建议书盖章后的扫描版；

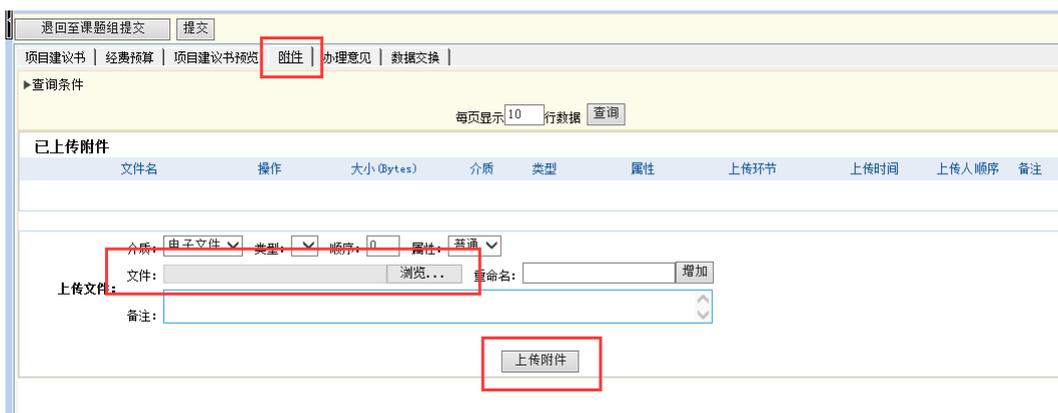


图 4-14 上传附件

4) 点击“提交”，将数据上报到院发局专业处进行审核；



图 4-15 提交

4.5 科发局专业处审核

菜单：（院级）重大科研项目管理→指南发布管理→项目申请发布指南；

用户：院科发局专业处关键用户

研究所上报的数据，将根据所属领域，自动分配到各专业处进行审核；

1) 在项目指南列表中，点击对应的“项目建议数量”列，查看项目建议书列表；

查询结果									
序号	编号	名称	创建人	创建部门	填报开始时间	填报结束时间	项目建议数量	是否已发布	交换记录
<input type="checkbox"/>	20160002	中国科学院STS项目申请发布指南	梁栋	综合处	2016-06-13	2016-06-24	0	否	查看
<input type="checkbox"/>	20160001	20160001规划指南测试	梁栋	综合处	2016-06-12	2016-06-30	2	是	查看

图 4-16 项目指南

2) 点击“项目名称”列，可以查看项目建议书详细内容，并看到“提交”按钮；流程状态为“院科发局 专业处审核”，当前状态为“待办”的数据，可以进行审核，审核通过后，可提交给科发局综合处；

